



CASA DI RIPOSO SAN GIOVANNI BATTISTA

Centro servizi socio-assistenziali di Montebello Vicentino

Accesso ai documenti amministrativi (legge 241/1990, DPR 184/2006)

TARIFFE PER IL RIMBORSO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI

Descrizione	Specifiche	Quantità ¹	Tariffa
consultazione	-	-	gratuita
riproduzione fotostatica, stampa da file e/o acquisizione digitale ²	A3 / A4 / A5	fino a 10	-
		da 11 a 30	€ 5,00
		da 31 a 50	€ 10,00
		da 51 a 70	€ 15,00
		da 76 a 90	€ 20,00
		oltre 90	€ 25,00 + tariffa specifica
diritti di ricerca e visura ³	archivio corrente ⁴	-	€ 15,00
	archivio di deposito	-	€ 25,00
archiviazione su supporto digitale ⁵	-	supporto fornito dall'IPAB	costo del supporto + tariffa specifica
	-	supporto fornito dal richiedente	tariffa specifica
invio tramite e-mail, PEC ⁶ o altro canale digitale	-	-	gratuito
spedizione cartacea tramite servizio postale	-	-	spese a carico del destinatario
rilascio di copie autentiche ⁷	-	-	tariffa specifica + imposta di bollo

Sono **esenti** dal pagamento delle tariffe stabilite a titolo di rimborso dei costi di riproduzione dei documenti le richieste di accesso e/o di informazioni inoltrate da altre amministrazioni pubbliche, dagli amministratori del Comune di Montebello Vicentino, dagli organi istituzionali dell'IPAB, incluso l'Organismo indipendente di valutazione (OIV), e dagli organi competenti al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie.

¹ Le quantità si intendono espresse in fasciate di foglio.

² L'acquisizione digitale (scansione) è possibile solo per documenti in formato A4 (21 x 29,7 centimetri) o inferiore.

³ I diritti di ricerca e visura sono dovuti qualora i documenti richiesti non risultino immediatamente disponibili all'interno degli uffici dell'IPAB.

⁴ Fascicoli non ancora trasferiti all'archivio di deposito e conservati in locali diversi dagli uffici dell'IPAB.

⁵ Al costo del supporto va aggiunta la tariffa specifica per la scansione dei documenti, se dovuta.

⁶ L'invio dei documenti tramite posta elettronica certificata (PEC) deve essere espressamente richiesto dall'interessato, che a tal fine deve disporre di una casella di posta certificata chiaramente riconducibile all'interessato. In caso contrario si procede all'invio tramite e-mail.

⁷ Qualora l'interessato richieda il rilascio di copie autentiche dei documenti che costituiscono oggetto della richiesta di accesso, il rilascio delle stesse è subordinato al pagamento dell'imposta di bollo secondo la normativa vigente.