

Spettabile

**IPAB Casa di Riposo “San Giovanni Battista”**

Via Trento 9 - 36054 Montebello Vicentino

posta elettronica: [segreteria@cdrbattista.it](mailto:segreteria@cdrbattista.it)

posta certificata: [cdrbattista@pec.it](mailto:cdrbattista@pec.it)

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(Legge 7 agosto 1990, n. 241 - DPR 12 aprile 2006, n. 184)

**QUADRO A - Richiedente**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice  
fiscale \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC  
\_\_\_\_\_, in qualità di:

- diretto interessato  
 rappresentante legale

- delegato/procuratore  
 altro (specificare: \_\_\_\_\_)

QUADRO A1 - Persona fisica	QUADRO A2 - Persona giuridica
cognome nome _____	ragione sociale _____
residente a _____ CAP _____	sede legale a _____ CAP _____
in via _____ n. _____	in via _____ n. _____
codice fiscale _____	C.F. / P.IVA _____

**Attenzione!** I quadri A1 e A2 devono essere compilati solo se il richiedente è una persona diversa dal diretto interessato e agisce per conto di una persona fisica/giuridica in base ad un potere di rappresentanza (una delega, una procura e simili). Indicare il nome e cognome per le persone fisiche e la denominazione (o ragione sociale) per le persone giuridiche.

**CHIEDE**

**QUADRO B - Documenti richiesti**

di poter accedere ai seguenti documenti amministrativi (\*):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(\* Indicare gli estremi di ciascun documento, ovvero gli elementi utili alla sua individuazione (ad es. tipo di documento, oggetto, ecc.).

### **QUADRO C - Modalità di accesso**

mediante:

- presa visione
- rilascio di copia semplice
- rilascio di copia conforme all'originale (\*\*)

(\*\*) Il rilascio di documenti in copia conforme all'originale è soggetto all'imposta di bollo, nei casi in cui sia dovuta per legge.

### **QUADRO D - Motivazione**

per la seguente motivazione (specificare l'interesse giuridicamente rilevante):

---

---

---

### **QUADRO E - Allegati**

Il/La sottoscritto/a allega alla presente richiesta:

- copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità;
- documentazione comprovante la legittimazione ad agire (*delega, procura o altro con annessa copia di un documento di identità del delegante/mandante in corso di validità*).

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dal richiedente con il presente modello saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui trattasi e, per quanto applicabili, secondo le indicazioni contenute nell'informativa sul trattamento dei dati personali consultabile sul sito istituzionale dell'IPAB (<https://cdrbattista.it/privacy>)

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la presente richiesta, ove depositata personalmente presso gli uffici dell'IPAB è sottoscritta dal richiedente in presenza del dipendente addetto, che provvede al suo riconoscimento mediante esibizione di un documento d'identità in corso di validità. Nel caso in cui l'istanza si invia per via telematica sarà valida se effettuata secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

### **QUADRO F - Riconoscimento del richiedente**

<i>Nome e cognome</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Tipo ed estremi del documento</i>

*Timbro e firma del dipendente addetto al riconoscimento*